



JOUKKUEEN- JOHTAJAOPAS

Johdanto

Joukkueenjohtajaopas on joukkueenjohtajakoulutuksessa käytettävä opetusmateriaali. Opas antaa joukkueenjohtajalle perustietoa jalkapalloperheestä, seuratoiminnasta sekä joukkueen toiminnasta ja johtamisesta. Sisältöjä ovat muun muassa: toimintaympäristön jäsentäminen ja käsitteistö, joukkue osana seuraa, toimintaa koskevat säädökset, määräykset ja hyvät toimintatavat, joukkueenjohtajan rooli ja tehtävät sekä toiminnan suunnitelmallisuus.

Yhteinen tavoitteemme on, että jokaisessa seurassa koulutetaan joukkueenjohtajat sekä järjestetään heille vuoden aikana yhteisiä tapaamisia. Joukkueenjohtajakoulutuksen tavoitteena on kehittää joukkueenjohtajien osaamista osana seuran toimintaa. Koulutuksissa tärkeintä on, että joukkueenjohtajat saavat perehdytyksen tehtäväänsä, tiedon mitä heidän tehtäväänsä kuuluu sekä käytettävissä olevat ohjeistukset. Koulutukset toteutetaan seurakohtaisina.

Koulutuksessa esiteltävät toimintatavat pohjautuvat seuratoiminnan hyvän hallintotavan periaatteille. Yksi koulutuksen tärkeimmistä viesteistä on joukkueenjohtajan tehtävän merkityksellisyys ja arvo seurassa. Joukkueenjohtajilla on keskeinen avainrooli vastuullisessa ja innostavassa seuratoiminnassa.

Opas päivitetty 13.1.2026

Tarkista aina aihealueittain viimeisimmät tiedot
Palloliiton kotisivuilta (esim. säännöt ja määräykset)



Terminologian yhtenäistämiseksi muutama huomio:

Joukkueen-johtoryhmä	Joukkueen tukiryhmä	Varainkäyttö-suunnitelma	Varainkäyttö-raportti
Seuran vahvistamat joukkueen toimihenkilöt	Joukkueen pelaajien vanhemmat ja muut tukijat	Joukkueen budjetti	Joukkueen tilinpäätös (budjetti ja tilinpäätös ovat virallisia vain seuratasolla)

Sisällysluettelo

Johdanto	2
1. Jalkapallo-organisaatiot	4
• Suomen Palloliitto (SPL)	4
• UEFA	6
• FIFA	6
2. Seuran hyvä hallinto ja talous	7
• Seuran toiminnan tarkoitus	7
• Seuratoiminnan arviointi ja kehitys	7
• Yhdistyslaki ja seuran säännöt	8
• Seuran toimihenkilöiden vastuut ja velvollisuudet	8
• Seuran taloudenhoito ja kirjanpito	8
• Seuran viestintä	9
• Seuran tarjoamat tehtävät, koulutus ja palkitsemistavat	10
• Vihreä kortti	10
• Seuran valmennustoiminnan linja ja pelaajakehitys	11
• Seuran tukitoiminnat	11
• Tietosuoja	11
• Häirintä, kiusaaminen ja epäasiallinen kohtelu	12
3. Seuran joukkue	13
• Joukkueen johtoryhmän vastuut ja velvollisuudet	13
4. Joukkueenjohtajan rooli ja asema	14
• Joukkueenjohtaja seuraorganisaation näkökulmasta	14
• Joukkueenjohtaja valmennuksen näkökulmasta	14
• Hyvän joukkueenjohtajan ominaisuuksia	14
• Joukkueenjohtajan valinta (joukkueen johtoryhmän valinta)	14
• Joukkueenjohtaja ja johtoryhmän yhteistyö	15
• Joukkueenjohtajan ja tukiryhmän yhteistyö	15
• Tukiryhmän suhde joukkueeseen	15
• Urheilun Pelisäännöt	15
• Tukiryhmä ja joukkueen ilmapiiri	16
• Vanhempainillat	16
• Futisstartti	16
• Ristiriitojen ratkaiseminen ja johtamisen ongelmatilanteet	16
• Tukiryhmäläisten rooli seurassa	16
5. Joukkueenjohtajan tehtävät	17
• Johtoryhmän työ- ja tehtäväjako	17
• Joukkueen toimintasuunnitelma	17
• Vuosikello	17
• Kilpailutoiminnan määräykset	18
• Edustus oikeus	18
• Pelioikeus	19
• Pelipassi	19
• Taustahenkilöiden rekisteröinti	19
• Kaikki Pelaa -säännöt	19
• Vakuutus turva	20
• Ottelut ja turnaukset	20
• Joukkueen tilaisuudet, oheistapahtumat ja virkistystoiminta	21
6. Seuran joukkueen taloudenhoito	22
• Seuran joukkueen käyttötili ja maksuliikenne	22
• Joukkueen varainkäyttösuunnitelma	23
• Joukkueen toimintakertomus ja varainkäyttöraportti	23
• Seuran joukkueen varainhankinta	23
• Lait, asetukset ja verotus	23
7. Harrastamisen hinta	24

1. Jalkapallo-organisaatiot

Seurat

Seura on yleishyödyllinen aatteellinen yhdistys, jonka tehtävä määräytyy seuran säännöissä. Seura toteuttaa tehtävänsä ensisijaisesti jäsenilleen, jotka käyttävät ylintä päätösvaltaansa seuran kokouksissa, valtuuttaen hallituksen toteuttamaan tahtoaan, vuosikokouksissa hyväksytyn toiminta- ja talous-suunnitelman puitteissa. Suomessa on vuoden 2025 lopussa 897 jäsenseuraa. Vastuun toiminnasta kantaa aina seura, joka on yhteydessä liittoon. Joukkue ei ole juridinen yksikkö vaan osa seuraa.

Suomen Palloliitto (SPL)

Suomen Palloliitto on perustettu vuonna 1907. Kansainväliseen Jalkapalloliittoon (FIFA) SPL liittyi vuonna 1908 ja Euroopan Jalkapalloliittoon (UEFA) vuonna 1954. SPL vastaa Suomen osalta jalkapallotoiminnan organisoinnista ja kehittämisestä. Suomen Palloliitto on harrastajamäärältään Suomen suurin urheilun lajiliitto.

Palloliitossa ylintä päätäntävaltaa käyttää joka toinen vuosi järjestettävä Seurojen kokous, jonne jokaisella jäsenseuralla on oikeus lähettää edustaja. Seurojen äänimäärä kokouksessa riippuu niiden rekisteröityjen pelaajien määrästä. Vuosittaisesta päätöksenteosta Palloliitossa vastaa seuraparlamentti ja hallitus.

Suomen Palloliitto on jalkapallon lajiliitto, joka kansainvälisen jalkapalloliiton FIFA:n jäsenenä vastaa maamme kaikesta järjestäytyneestä jalkapallo- ja futsaltoiminnasta ja niiden kehittämisestä. Työtä tehdään sekä kasvatus- ja harrastustoiminnan että kilpa- ja huippu-urheilun parissa ihmis- ja asiakas-keskeisestä lähtökohdasta. Palloliiton toiminta-ajatus on ”Jalkapalloa jokaiselle”.

Suomalaisen jalkapallon ja futsalin strategiset tavoitteet ovat Suomen suosituin urheilulaji, pelaajia kansainväliselle huipulle, maajoukkueet arvokisoissa ja pidetään kaikki mukana.

”Menestyvä jalkapallomaa – hyvinvoinnin kartuttaja” -vision omaavan Palloliiton arvoja ovat iloisuus, luotettavuus, menestys ja yhteisöllisyys.



UEFA

Union of European Football Associations on vuonna 1954 perustettu maanosaliitto, johon eurooppalaiset jalkapallon lajiliitot (55) kuuluvat. UEFA järjestää kilpailutoimintaa maajoukkueille (EM-turnaukset) sekä seurajoukkueille (mm. Mestareiden Liiga). UEFA:n pääkonttori sijaitsee Sveitsissä (Nyon).



FIFA

Federation Internationale de Football Association on vuonna 1904 perustettu kansainvälinen kattojärjestö, jonka jäseniä eri maanosien (6) ja maiden jalkapalloliitot (209) ovat. FIFA järjestää kilpailutoimintaa maajoukkueille (MM-turnaukset) sekä seurajoukkueille. FIFA vahvistaa vuosittain kansainväliset jalkapallosäännöt ja säännökset. FIFA:n pääkonttori sijaitsee Sveitsissä (Zurich).



2. Seuran hyvä hallinto ja talous

Seura on yleishyödyllinen aatteellinen yhdistys, jonka tehtävä on kirjattuna seuran säännöissä. Seura toteuttaa tehtävänsä ensisijaisesti jäsenilleen, jotka käyttävät ylintä päätösvaltaa seuran kokouksissa. Kokousedustajat mm. valitsevat hallituksen/johtokunnan, joka toteuttaa jäsenistön edustajana seuran kokouksessa hyväksyttyä toiminta- ja taloussuunnitelmaa sekä huolehtii seuran omaisuudesta.

Laadukas seuratoiminta ja toiminnan kehittäminen edellyttävät nykytilan tiedostamista, suuntautumista tulevaisuuteen ja kaikkien seuratoimijoiden pitkäaikaista sitoutumista seuran tavoitteisiin, tukijoihin, yhteistyökumppaneihin sekä ympäröivään yhteiskuntaan.

Kansainvälisen jalkapalloperheen jäsenenä seuratoiminnassa on sitouduttava lajin kansainvälisiin ja kansallisiin toimintaperiaatteisiin ja sääntöihin. Lisäksi lajin periaatteita ovat turvallisuus, terveellisyys, samanarvoisuus, ympäristöystävällisyys sekä kestävä kehitys.

Seuran toiminnan tarkoitus

Seuran tulee toteuttaa sen säännöissä määriteltyä tarkoitusta. Toimintaa ohjataan määritellyillä arvoilla, visiolla ("unelma"), missiolla (toiminta-ajatus), strategialla sekä niistä johdetuilla toimintasuunnitelmilla. Seuralla tulee olla säännöllisesti päivitettävä toimintaopas, josta selviää toiminta kaikille toimijoille. Lisäksi seuralla olisi hyvä olla kirjallinen kuvaus toiminnasta, joka on helposti löydettävissä seuran kotisivuilta toiminnasta kiinnostuneille.

Seuratoiminnan arviointi ja kehitys

Seuran tulee arvioida toimintaansa säännöllisesti ja suunnitelmallisesti. Seuran kehittämistyöhön tulisi osallistua mahdollisimman suuri määrä yhteisön toimijoita. Joukkue-toiminnan suunnittelun ja arvioinnin tukena toimivat seuran laatimat strategia, toiminta ja -taloussuunnitelma. Suunnitelmat mahdollistavat toiminnan arvioinnin sekä jatkuvan, määrätietoisin kehittämisen niin joukkue- kuin seuratasolla.

Seurojen laatujärjestelmän tavoitteena on vahvistaa seurojen tavoiteohjautuvuutta ja tosiasiapohjaista toiminnan kehittämistä, mikä mahdollistaa seuran suunnitelmallisemman kehittämisen ja näkyvämmät tulokset. Nykyisellä arviointimallilla vahvistetaan urheilulähtöisyyttä sekä mahdollistetaan seurakohtaiset organisoinnin ja toiminnan kehitysratkaisut. Pääkriteereitä uudistetussa Laatujärjestelmässä on 12. Niiden vaativuus kasvaa alkaen tasolta 1 ja päättyen tasolle 5.



Yhdistyslaki ja seuran säännöt

Seuran tulee toiminnassaan noudattaa kaikkia lakeja ja asetuksia. Rekisteröidyn seuran säännöt tulee olla Patentti- ja rekisterihallituksen hyväksymät. Säännöt määrittelevät toiminnan raamit ja ne tulee pitää muuttuvassa toimintaympäristössä jatkuvasti ajan tasalla. Seuran sääntöjen tulee olla avoimesti seuran kotisivuilla.

Seuran toimihenkilöiden vastuut ja velvollisuudet

Päätöksenteon kannalta on tärkeää, että seuran toimihenkilöiden tehtävät, toiminnalliset vastuut ja velvollisuudet ovat selkeästi määritelty ja näkyvät organisaatiokaaviossa. Organisaatiokaavio kertoo avoimesti seuran toimijoille ja sidosryhmille seuratoiminnan kokonaisuudesta ja toimivaltasuhteista.

Vastuualueiden määrittämisellä luodaan raamit seuratoimijoiden päivittäiselle toiminnalle. Selkeät ja päivitettyt tehtäväkuvaukset ehkäisevät mahdollisia epäselvyyksiä ja päällekkäisyyksiä sekä tukevat seuratoiminnan jatkuvuutta seuratoimijoiden vaihtuessa.

Seuran toimihenkilöitä ovat esimerkiksi:

- Hallituksen jäsenet
- Puheenjohtaja
- Sihteeri
- Toiminnanjohtaja
- Joukkueenjohtajakouluttaja
- Urheilutoimenjohtaja / Valmennus- / junioripäällikkö
- Viestintävastaava

Seuran taloudenhoito ja kirjanpito

Seuran taloutta on hoidettava vastuullisesti seuran talousohjesäännön mukaisesti. Kaikki seuran varat, velat ja omaisuus ovat viimekädessä hallituksen vastuulla. Käytännön rahaliikennettä ja taloutta tilikauden aikana hoitavat hallituksen jäsenet, nimetyt seuran toimihenkilöt sekä hallituksen hyväksymät joukkueiden vastuhenkilöt.

Hallitus tekee vuosikokoukselle esityksen seuraavan toimikauden talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta. Talousarvion on perustuttava toimintasuunnitelmaan ja sen tulee sisältää kaikkien joukkueiden tulot ja menot, joita toiminnasta oletetaan syntyvän. Kaikki yhdistyksen tulot ja menot on merkittävä kirjanpitoon. Kaikki tositteet täytyy säilyttää alkuperäisinä kirjanpitoa ja tilintarkastajia varten.

Yhdistyksellä on käytössään pankkitili (tai pankkitilejä), jota saavat käyttää yhdistyksen nimenkirjoittajat tai hallituksen päätöksellä erikseen nimetyt henkilöt. Kun toimintavuosi päättyy, yhdistys tekee tilinpäätöksen. Hallitus ja tilintarkastajat tarkastavat sen oikeellisuuden. Tilinpäätöksen osat ovat tuloslaskelma ja tase. Vuosikokous käsittelee tilinpäätöksen ja päättää sen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä asianosaisille.

Seuran viestintä

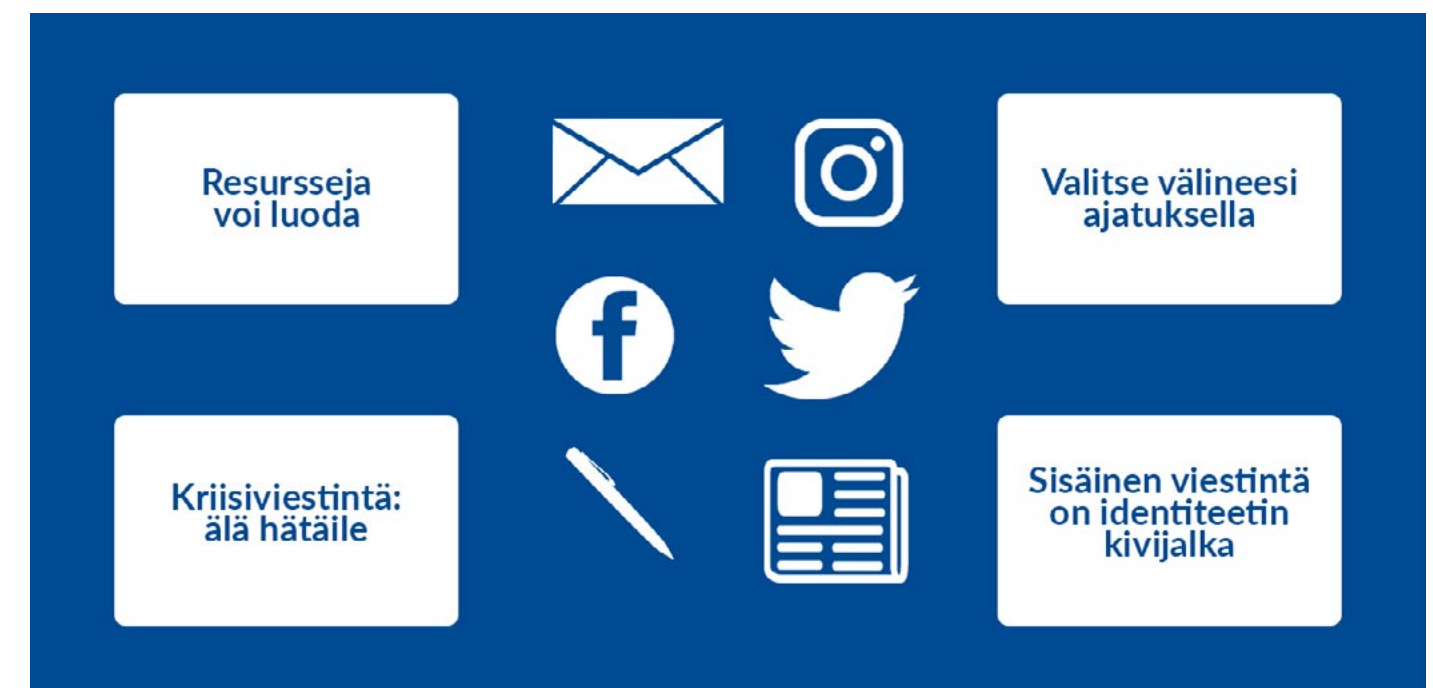
Viestinnän merkitys korostuu nykypäivänä kaikissa yhteisöissä. Tehokas viestintä lähtee ydinkysymyksistä: mitä tehdään, miksi tehdään ja kenelle tehdään ja missä kanavissa. Tässä toivottavasti seuratoimijoilla on apunaan seuran viestintäsuunnitelma.

Kaikessa viestinnässä kannattaa olla erityisen huolellinen, jotta seuran toiminnasta välittyy oikea ja rehellinen kuva. Viestintäohjeistukseen on tärkeä kirjata vastuut ja ohjeet ns. kriisitilanteissa. Useimmiten avoin ja rehellinen viestintä hankalissakin tapauksissa on seuran kannalta paras ratkaisu.

Sisäinen viestintä aiheuttaa usein suuria haasteita kaikissa organisaatioissa. Johtamis- ja esimiesviestintä on suuressa roolissa siinä, että tieto kulkee seuran ja joukkueiden välillä. Viestinnän tulee olla ennen kaikkea avointa ja selkeää. On erittäin tärkeää, että esimerkiksi sähköpostiviestien vastaanottajat ymmärtävät asian selkeästi, jotta väärinymmärryksiltä vältytään.

Seuraviestinnässä korostuvat nykyisin digitaaliset välineet, etenkin sosiaalinen media lukuisine kanavineen. Seurassa on hyvä linjata, mitkä kanavat ovat käytössä sekä sopia toimintatavat eri kanavien käyttöön.

Viestintää hoitamaan nimetään tarpeen mukaan sekä seura- että joukkueetasolla viestintävastaava. Kaikkien viestinnästä vastaavien toimijoiden on tunnettava perusasiat tietosuojalainsäädännöstä.



Seuran tarjoamat tehtävät, koulutus ja palkitsemistavat

Seuratoiminnan tärkeä periaate ja tavoite on saada pelaajat ja muut toimihenkilöt pysymään jalkapallon parissa mahdollisimman pitkään. Jo pelaajauran aikana seuran on hyvä tarjota pelaamisen rinnalle mahdollisuus osallistua myös muihin seuratoimijatehtäviin. Seurassa on paljon tehtäviä, joihin pelaajia voi kannustaa. Kaikenlainen osallistaminen vahvistaa seurakulttuuria ja sitouttaa ihmisiä seuraan.

Seuran kannattaa suhtautua kaikkeen koulutukseen myönteisesti, sillä hyvin koulutetut seuratoimijat ovat merkittävä voimavara toiminnalle. On tärkeä tarjota säännöllistä koulutusta kaikille toimijoille sekä luoda koulutukseen kannustavat toimintatavat. Valmentajien ja ohjaajien tason on vastattava seuran urheilullisia tavoitteita. Myös kaikki muut seuratoimijat tulee seuran puolesta perehdyttää ja kouluttaa tehtäviinsä. Seuran sisäistä koulutusta on hyvä toteuttaa toimijoille järjestetyissä säännöllisissä yhteisissä tilaisuuksissa.

Seuran on tärkeä palkita ja huomioda toimijoitaan ja pelaajiaan säännöllisesti. On hyvä luoda avoin malli, jonka perusteella palkitsemiset tehdään ja toteutetaan seura- ja joukkueetasolla.



Vihreä kortti

Joukkueetasolla voi pelaajia helposti kannustaa ja kiittää Vihreällä Kortilla, joka on juniorijalkapallossa tuttu ja arvostettu arvomaailman symboli. Kortti annetaan reilun pelin suorituksista ja se on ainoa kortti alle 12-vuotiaiden otteluissa.

Yhteisenä tavoitteenamme on, että kaikissa alle 12-vuotiaiden tapahtumissa jaetaan vihreä kortti jokaisen pelin jälkeen molempien joukkueiden yhdelle pelaajalle.

Pelin tai turnauksen järjestävä seura antaa peliohjaajalle/erotuomarille vihreitä kortteja, joilla hän huomioi ottelun päätyttyä molemmista joukkueista yhden pelaajan. Suosittelemme, että pelanneiden joukkueiden edustajat auttavat peliohjaajaa päättämään, kuka omasta joukkueesta saa vihreän kortin ja ovat tarvittaessa mukana jakamassa kortteja. Mitä nuoremista lapsista on kyse, sitä vahvemmin suosittelemme, että jokainen pelaaja kauden aikana saa Vihreän Kortin.



Seuran valmennustoiminnan linja ja pelaajakehitys

Seuralla on oltava kirjallisena yhteisesti hyväksytty valmennuslinja, joka on tarkistettava määräajoin asetettujen urheilullisten tavoitteiden mukaiseksi.

Valmennuslinja pitää sisällään painopisteet eri ikäluokille huomioiden teknistaktiset, fyysiset ja psykososiaaliset valmennuksen vaatimukset. Seuran valmennuslinjan on oltava kaikkien valmentajien tiedossa ja siihen on yhteisesti sitouduttava.



Valmennuspäällikkö tai valmennuksen vastaava huolehtii valmennuslinjan toteutumisesta arvioimalla, kouluttamalla ja antamalla palautetta. Valmennuspäällikkö ohjaa ja avustaa seuran valmentajia eri ikäluokkien valmennuslinjan mukaisten suunnitelmien tekemisessä ja toteuttamisessa. Hyvin koulutetut, motivoituneet ja sitoutuneet valmentajat ovat seuratoiminnan merkittävä voimavara. On tärkeää, että valmentajien ja ohjaajien taso vastaa seuran tavoitteita. Yhteinen tavoitteemme on, että jokaisella joukkueella on koulutettu valmentaja.

Seuralla olisi tärkeä olla ohjeistus, miten toimitaan, kun pelaaja tulee seuraan, miten toimitaan harrastuksen aikana, miten toimitaan, kun pelaaja siirtyy seuran sisällä joukkueesta toiseen tai kun pelaaja haluaa lähteä seurasta.

Seuran tukitoiminnat

Seuran on tuettava pelaajien kokonaisvaltaista kasvua huomioimalla myös terveyden ja koulutukseen liittyvät asiat. Seuralla on hyvä olla kirjallinen ohjeistus pelaajien terveyden seurantaan. Ohjeistukseen on sisällyttävä mm. toimintamalli loukkaantumistilanteissa. Terveyskyselyt, -tarkastukset, testaukset ja hyvinvoinnin yleinen seuranta on hyvä toteuttaa suunnitelmallisesti ikäluokkakohtaisesti.

Jokaisessa joukkueessa on tärkeä olla ensiaputaitoinen henkilö. Terveystieteiden erityisosaajien (lääkäri, fysio, hieroja) käytön on vastattava seuran urheilullisia tavoitteita.

Terveyskasvatuksessa on huomioitava mm. vammojen syyt ja niiden ennalta ehkäisy, kuntoutus- ja hoitoprosessi, ravintoasiat, doping, päihteet ja sairaana urheilemisen riskit. Seuran on hyvä järjestää terveystieteiden koulutusta säännöllisesti toimintaan osallistuville.

Tietosuoja

GDPR tulee sanoista General Data Protection Regulation (yleinen tietosuoja-asetus). Se on henkilötietojen käsittelyä sääntelevä laki, jota alettiin soveltaa kaikissa EU-maissa keuhäällä 2018. Laki velvoittaa seuroja kertomaan, mitä tietoja henkilöstä ylläpidetään ja mihin seura kyseisiä tietoja käyttää. Tietojärjestelmän ylläpidosta, laajuudesta ja menetelmistä linjaa seurajohto.

Yksittäisen pelaajan tiedot ovat salassapitovelvollisuuden piiriin kuuluvia henkilötietoja, ne on säilytetävä huolella, eikä niitä saa luovuttaa ulkopuolisille. Alaikäisen pelaajan tietojen arkistointiin tulee olla vanhempien lupa.

Häirintä, kiusaaminen ja epäasiallinen kohtelu

Jokaisella tulee olla oikeus harrastaa jalkapalloa turvallisessa ympäristössä. Suomalaisessa jalkapallossa ei hyväksytä häirintää, ahdistelua, kiusaamista tai epäasiallisista kohtelua. [Seuratoimijoiden tulee ennaltaehkäistä sekä puuttua viipymättä edellä mainittuihin tilanteisiin.](#)



Mikäli tapaus täyttää epäilyn rikoksesta tulee tapaus ilmoittaa viipymättä viranomaisille. [Palloliitto toivoo seuran olevan aina liittoon yhteydessä, jos seurassa ilmenee häirintään liittyviä epäilyksiä.](#)

[SUEKin ILMO-palveluun](#) voi ilmoittaa nimellä tai nimettömästi, mikäli epäilee doping-, kilpailumanipu-laatio- tai katsomoturvallisuusrikkomusta tai muuta eettistä rikkomusta urheilussa.

[Väestöliiton Et ole yksin -palvelussa](#) jokainen voi keskustella mahdollisista häirintätapauksista ammattilaisen kanssa.

Palloliiton alle 15-vuotiaiden sarjojen ottelutapahtumissa suositellaan olevan läsnä Fair Play -vastaavat. Heidän tehtävänsä on tukea turvallista ja positiivista ilmapiiriä pelitapahtumissa.

Et ole yksin

SOITA / MA 12-14.00

050 302 5942

CHATTA / **TI-KE 15-17.30**

TO 14-16

www.etoyleksin.fi

Voit varata myös soittoaajan!

Väestöliitto

3. Seuran joukkue

Joukkueen ja joukkueenjohtajan toiminnan kirjallinen ohjeistus (periaatteet ja säännöt) antaa toiminnalle raamit ja luo perustan joukkueen menestykselle toiminnalle sekä on samalla tuki joukkueenjohtajan toiminnalle seurassa. Seuran hallituksen vastuu joukkueiden toiminnasta edellyttää tarkkaa ja selkeää ohjeistusta joukkueenjohtajille.

Joukkueen johtoryhmän vastuut ja velvollisuudet

Joukkueenjohtajan on hyvä tietää oman seuransa tavoitteet, toimintatavat ja -linjaukset. Seuran organisaatiokaavio auttaa tietämään eri toimihenkilöiden tehtävät, toiminnalliset vastuut ja velvollisuudet.

Joukkueenjohtaja johtaa joukkuetta seuran arvojen ja ohjeistuksen mukaisesti.

Joukkueen johtoryhmällä tarkoitetaan joukkueen johtotehtäviin nimettyjä toimihenkilöitä, jotka on seuran antamien ohjeiden mukaisesti valittu ja vahvistettu. Johtoryhmän jäseniä ovat esimerkiksi:

- Joukkueenjohtaja
- Valmentajat
- Huoltajat
- Taloudenhoitaja
- Viestintävastaava

Seuran vahvistamien toimihenkilöiden suositellaan olevan seuran jäseniä. Jäsenyys tarjoaa hyvän mahdollisuuden olla mukana seuran päätöksenteossa ja sitä kautta kehittää seuran toimintaa.

Joukkueen johtoryhmä huolehtii joukkueen kauden toiminnan toteutumisesta, tehtyjen ja hallituksessa hyväksytyjen toiminta- ja varainkäyttösuunnitelmien puitteissa. Joukkueen toimihenkilöt ovat velvollisia noudattamaan kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, sekä liiton ja seuran sääntöjä, sekä seuran yleisiä tai erityisiä ohjeita ja määräyksiä. Toimihenkilöiden koulutuksesta huolehtii seura koulutussuunnitelmansa mukaisesti.

Joukkueen johtoryhmän ja koko joukkueen toiminnan onnistumisen edellytys on hyvin toimiva keskinäinen yhteistyö ja avoimuuteen perustuva luottamus seurajohdon, pelaajien ja joukkueen tukiryhmän taholta.

Joukkueen valmennustoiminnan on noudatettava seuran linjaa ja ohjeita. Joukkueenjohtajan on hyvä tuntea myös valmennustoiminnan perusteet. Valmennussuunnitelmat on tehtävä yhdessä seuran valmennuspäällikön tai valmennuksesta vastaavan kanssa.

4. Joukkueenjohtajan rooli ja asema

Joukkueenjohtaja on joukkueen keulakuva ja johtaa nimikkeensä mukaisesti joukkuetta, kaikissa muissa kuin valmennuksellisissa asioissa. Hänen täytyy olla selvillä kaikista joukkuetta koskevista asioista. Joukkueenjohtajan tehtävissä korostuu avoin yhteistyökyky kaikkien toimijoiden ja sidosryhmien kanssa. Joukkueenjohtajalla on merkittävä rooli myös joukkueen johtoryhmän, tukiryhmän ja pelaajien hyvän ilmapiirin luomisessa.

Joukkueenjohtaja seuraorganisaation näkökulmasta

Joukkueenjohtaja on seuran virallinen edustaja joukkueessa. Hän on yhteyshenkilö seuran ja joukkueen välillä.

Joukkueenjohtaja on kaikessa toiminnassaan vastuussa seuran hallitukselle seuran antamien ohjeistuksien mukaisesti, sekä toisaalla hänellä on seuran antamat oikeudet toimia tehtävässään. Hyvä ohjeistus luo turvallisuutta toimia. Tarvittaessa joukkueenjohtajan tulee itse vaatia seuralta ohjeistusta, jotta välttyään epäselvyyksiltä.

Joukkueenjohtaja valmennuksen näkökulmasta

Yksi joukkueenjohtajan tärkeistä tehtävistä on valmentajan työrauhan säilyttäminen toimimalla linkkinä valmentajan ja vanhempien välillä. Tämän tehtävän ”pelisäännöt” riippuvat aina valmentajan, joukkueenjohtajan ja seuran keskinäisistä sopimuksista, jotka tulee saattaa kaikkien vanhempien tietoon.

Hyvän joukkueenjohtajan ominaisuuksia

Hyvän joukkueenjohtajan ominaisuuksia voitaisiin kuvata monin laatusanoin. Kuitenkin on hyvä muistaa ainakin muutama perusasia:

- Myönteinen asenne vaikuttaa muiden toimintaan positiivisesti
- On rehellinen, oikeudenmukainen ja tasapuolinen kaikkia kohtaan
- On luottamuksen arvoinen

Joukkueenjohtaja on johtaja, viestijä ja mahdollistaja.

Joukkueenjohtajan valinta (joukkueen johtoryhmän valinta)

Seurassa tulee olla ohjeistettuna toimintatapa, kuinka joukkueen johtoryhmä valitaan. Kun johtoryhmän jäsenet joukkueissa ovat seuran vahvistamia, on viimekädessä seuran hallituksella oikeus valita, sekä tarvittaessa erottaa toimihenkilöt, riippumatta siitä kuka valinnan on tehnyt.

Joukkueenjohtaja ja johtoryhmän yhteistyö

Johtoryhmän jäsenillä on sovitut, omat, selkeät tehtävät. Johtoryhmän tulee laatia sisäiset keskinäiset säännöt, joiden mukaan johtoryhmä toimii. On tärkeää, että kaikki johtoryhmän jäsenet ovat mukana suunnittelemassa ja käsittelemässä joukkueen asioita.

Joukkueenjohtajan ja tukiryhmän yhteistyö

Hyvä joukkueenjohtaja tuntee joukkueensa mahdollisimman hyvin, eli kaikki joukkueen toimihenkilöt, tukiryhmän sekä pelaajat. Tukiryhmän aktiivinen osallistuminen myös koko seuran toimintaan antaa hyvät edellytykset joukkueen laadukkaalle toiminnalle.

Joukkueen tukiryhmän kaikkia jäseniä tarvitaan kauden aikana erilaisissa tehtävissä:

- varainhankinnassa
- viestinnässä
- tapahtumajärjestelyissä
- kuljetuksissa
- toiminnan jatkuvassa arvioinnissa ja kehittämisessä

Tukiryhmän suhde joukkueeseen

Tukiryhmän ryhmän aktivoiminen mukaan osaksi joukkueen toimintaa on erittäin tärkeää erityisesti nuoremmissa ikäluokissa. Lapset ja nuoret kiinnittyvät vahvemmin lajiin, kun pelaajan vanhemmat ovat myös innostuneet harrastuksesta sekä kiinnostuneet lapsensa kiinnostuksen kohteista. Tukiryhmän rooli on tärkeää yhdessä sopia esim. pelisääntökeskusteluiden yhteydessä.

Urheilun Pelisäännöt

Urheilun Pelisääntöjen tavoitteena on synnyttää keskustelua lasten urheilun arvoista, toimintaperiaatteista ja käytännöistä. Sääntöjä laadittaessa joukkueita kannustetaan keskustelemaan ja sopimaan yhdessä ilmapiiristä, tavoitteista, harjoittelemisesta sekä muista toimintatavoista seuran linjan mukaisesti.

Asioista on hyvä sopia vuosittain vahvistamalla seuralle ja joukkueelle tärkeitä arvoja ja toimintakulttuuria. Näin kaikki joukkueen jäsenet viihtyvät ja jaksavat paremmin. Juniorijoukkueiden on tärkeä laatia vuosittain [Urheilun Pelisäännöt](#) pohjautuen seuran arvoihin ja toiminnan linjauksiin.



Tukiryhmä ja joukkueen ilmapiiri

Hyvä ilmapiiri on äärimmäisen tärkeä osa harrastamista, joten sitä kannattaa rakentaa alusta lähtien sekä vahvistaa ja vaalia sitä aktiivisesti noudattamalla sovittuja pelisääntöjä sekä jokaista kunnioittavaa käytöstä.

Tukiryhmällä on ratkaiseva merkitys joukkueen ilmapiiriin. Tukiryhmä vaikuttaa omalla käyttäytymisellään ja puheillaan vahvasti siihen, miten asioihin suhtaudutaan joukkueessa ja sen ulkopuolella.

Vanhempainillat

Seuralla on oma ohjeistus joukkueen tukiryhmän kokousten pitämisestä ja niissä käsiteltävistä asioista sekä päätöksenteosta. Kokouksia olisi hyvä olla vähintään kaksi kertaa vuodessa.

- Kokouskutsut
 - Laaditaan pelisäännöt joukkueelle
 - Toimintasuunnitelman vahvistaminen
 - Taloustilanne
 - Viestintätavoista ja -kanavista sopiminen
- Vuosikello
- Muistio



Futisstartti

[Futisstartti-koulutukset](#) ovat seurojen järjestämiä tilaisuuksia pienten lasten vanhemmille, jotka ottavat lastensa kanssa ensiaskelia seuratoiminnassa. Tavoitteena on varmistaa yhdessä vanhempien kanssa lapselle hauska, turvallinen ja kehittävä harrastus.

Futisstarttia voi ajatella käytännössä vanhempainiltana, joka koostuu kolmesta osiosta:

1. Meidän seura -osiossa seura esittelee vanhemmille toimintaansa, arvojaan, toimintakulttuuriaan ja toimijoitaan.
2. Näin tuen lapseni harrastusta -osiossa käsitellään vanhempien, läheisten ja seuran roolia liikuntakasvattajana, lasten harjoittelua, jalkapalloharrastuksen sosiaalista puolta sekä sitä, mitä jalkapallo antaa lapselle ja perheelle.
3. Vapaaehtoisuuden merkitys seuratoiminnassa -osiossa avataan vapaaehtoisuuden arvoa yksilölle, seuralle ja koko yhteiskunnalle. Samalla vanhempia kannustetaan lähtemään aktiivisesti mukaan seuratoimintaan.

Ristiriitojen ratkaiseminen ja johtamisen ongelmatilanteet

Ongelmia ja ristiriitoja on mahdotonta kokonaan estää, mutta kaikkien kuuntelulla sekä avoimella ja rehellisellä vuorovaikutuksella moni ristiriitatilanne on etukäteen estettävissä. Ensisijaisesti ongelmat pyritään ratkaisemaan joukkueen sisällä, mutta tarvittaessa tai ongelman osapuolten tahdosta, tulee ratkaisu siirtää käsiteltäväksi seurajohdolle. Ongelmatilanteiden selvittämiseksi on hyvä ennakkoon sopia joukkue- ja seuratason toimintamallit. Tilanteen ratkaisemisen tueksi voit kysyä neuvoa Palloliiton asiantuntijoilta.

Tukiryhmäläisten rooli seurassa

Tukiryhmäläiset voivat olla seurassa ja joukkueessa monessa eri roolissa. Heitä kannattaa aktivoida liittymään seuran jäseniksi ja saada sitä kautta aktiivisiksi seuran toimijoiksi ja mukaan seuran päätöksentekoon. Seuran on hyvä kertoa tukiryhmäläisille heidän roolinsa seuran toiminnassa ja mahdollisuudet halutessaan roolin kasvattamiseen.

5. Joukkueenjohtajan tehtävät

Joukkueen toimintaan liittyy useita erilaisia tehtäviä. On tärkeää, että heti joukkueen perustamisesta lähtien tehtäviä jaetaan ja niihin osallistuu mahdollisimman laaja joukko ihmisiä joukkueen tukiryhmästä.

Johtoryhmän työ- ja tehtäväjako

Tärkeää on, että kaikki toiminnan kannalta oleelliset tehtävät tulevat hoidettua ja joukkueessa ja seurassa tiedetään kuka vastaa mistäkin. Joukkueessa on seuran ohjeistuksen pohjalta sovittava:

- Joukkueenjohtajan tehtävät
- Valmentajien tehtävät
- Huoltajan tehtävät
- Taloudenhoitajan tehtävät
- Muiden toimijoiden tehtävät

Kirjallinen kuvaus eri toimijoiden tehtävistä auttaa tehtävään valittuja ymmärtämään, mitä häneltä odotetaan.

Joukkueen toimintasuunnitelma

Sanonta ”hyvin suunniteltu on puoliksi tehty” pätee joukkueen toimintasuunnitelmaan. Hyvin laaditun toimintasuunnitelman käsittelyn jälkeen tulee kaikilla toiminnassa mukana olevilla toimijoilla ja perheillä olla selvä käsitys tulevan kauden toiminnasta, sen tapahtumista ja kustannuksista. Suunnitelmaan voi kuitenkin syystä tai toisesta tulla muutoksia. Mahdolliset muutokset tulee aina käsitellä tukiryhmässä. Joukkueen tukiryhmän kokoukseen on hyvä viedä hyvin valmisteltu joukkueen toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelma sisältää:

- Tavoitteet: urheilulliset, valmennukselliset, kasvatukselliset jne.
- Kausisuunnitelma
- Kuukausisuunnitelma
- Joukkueen varainkäyttösuunnitelma

Koko joukkueen johtoryhmän tulee osallistua toimintasuunnitelman laadintaan.

Seuran tulee hyväksyä toimintasuunnitelma, sekä seuran valmennuspäällikön tulee hyväksyä valmennuksellinen ja kilpailullinen osuus. Toimintasuunnitelman on oltava seuran linjan mukainen.

Vuosikello

Monet asiat toistuvat vuosittain vain kerran ja tietyinä aikana, joten aikarajat ovat tarkkoja. Tämän asian hallintaan on vuosikello oiva apuväline. Vuosikelloon kirjataan kaikki erilaiset tehtävät, asiat ja määräajat, jotka tulee hoitaa.

Vuosikellossa on mm:

- Joukkuetietojen päivitys: johtoryhmä, pelaajat, henkilötietojen ylläpito
- Sarjailmoittautumiset
- Toiminta- ja varainkäyttösuunnitelma
- Pelipassit, vakuutukset, siirrot jne.
- Pelisäännöt (vanhempien ja pelaajien)
- Tukiryhmän kokoukset
- Varainkäytöraportointi
- Toimintakertomus
- Päättyneet

Kilpailutoiminnan määräykset

Suomen Palloliiton kilpailumääräykset ja muut kilpailutoimintaa koskevat määräykset ja järjestämisohteet sitovat kaikkia seuroja ja joukkueita, niiden toimihenkilöitä sekä pelipassin lunastaneita pelaajia. Joukkueenjohtajan tulee hallita oleelliset säännöt ja määräykset, jotka liittyvät mm. yksittäisen pelaajan edustus-oikeuteen, pelioikeuteen, pelipassiin, vakuutusturvaan, yms. asioihin. Määräyksistä selviävät myös mm. joukkuetta, sen sarjapaikkaa ja otteluiden järjestämistä koskevat ohjeet.

Joukkueenjohtajan on hyvä selvittää oman joukkueensa ikäluokkaa ja sarjatasoa koskevat säännöt ja määräykset ennen kauden alkua. Jo ennen päätöstä sarjailmoittautumisista on hyvä tietää esim. saman seuran sisällä joukkueiden välillä liikkumista määräävät säännöt, erilaiset päivämäärärajotukset, alueelliset erillismääräykset ja poikkeuslupasäännöt. Palloliiton ja sen alueiden kilpailutoiminnot palvelevat kaikissa kilpailutoiminnan sääntöjä ja määräyksiä koskevilla kysymyksillä.

Seurat voivat järjestämässään turnauksessa antaa omia, kyseistä turnausta koskevia määräyksiä, jos ne eivät ole ristiriidassa Palloliiton kilpailumääräysten ja/tai Kaikki Pelaa -sääntöjen kanssa ja ne ovat turnauslupaa myönnettäessä tiedossa.

Edustus-oikeus

Pelaajan edustus-oikeus rekisteröityy ensimmäisen kerran siihen liiton jäsenseuraan, jonka joukkueessa hän pelaa ensimmäisen virallisen ottelunsa, tai jonka pelaajana hän ensimmäisen kerran lunastaa liiton peli-, harraste- tai korttelipassin. Edustus-oikeuden hallinta ja muutokset hoidetaan sähköisesti Pelipaikassa. Edustus-oikeuteen liittyvien määräysten mahdollisista rikkomuksista on säädelty Palloliiton rangaistusmääräyksissä.

Pelaaja voi osallistua pelaajana viralliseen otteluun vain sen liiton jäsenseuran, jossa hänen edustus-oikeutensa on, joukkueessa ellei näistä säännöistä tai erillismääräyksistä (mm. yhteistyöseura-, farmisopimus- ja kaksoisedustus-säännöt) muuta johdu.

Seurojen ja toimijoiden keskinäisiä suhteita koetellaan, kun pelaajasiirto tapahtuu seurojen välillä. Kannustamme kaikkia toimijoita vastuulliseen ja kaikkia seuroja kunnioittavaan toimintaan noudattamalla pelaajasiirtojen eettisiä suosituksia.

PELAAJASIIRTOJEN
EETTISET SUOSITUKSET

Pelioikeus

Pelioikeudella tarkoitetaan pelaajan oikeutta osallistua tiettyyn viralliseen otteluun, tietyn seuran, tietyssä joukkueessa.

Pelaaja on pelioikeudeton mm. silloin, jos hänellä ei ole pelipassia, edustus-oikeutta kyseisessä seurassa, hän on pelikiellossa tai häntä ei ole merkitty ottelun kokoonpanoon. Myös pelaaja, jolla ei ole kyseisen ottelun edellyttämää vakuutusturvaa, voidaan todeta pelioikeudettomaksi.

Joukkueenjohtajan tulee olla erityisen tarkkana, ettei joukkue käytä missään tilanteessa virallisissa otteluissa pelioikeudetonta pelaajaa. Jos joukkue on peluuttanut pelioikeudetonta pelaajaa, on joukkue kilpailun järjestäjän päätöksellä tuomittava hävinneeksi ja lisäksi seuralle, joukkueen toimihenkilöille tai pelaajalle voidaan määrätä sakko- tai sanktiomaksuja.

Pelipassi

Jokaisella viralliseen kilpailutoimintaan osallistuvalla pelaajalla ja erotuomarilla tulee olla voimassa oleva, kyseiseen kilpailutoimintaan oikeuttava pelipassi.

Pelipassikausi on kalenterivuosi ja se lunastetaan seuran ohjeistuksen mukaan joko kootusti joukkueittain tai jokaisen pelaajan kohdalta yksittäisenä. Pelipassien hinnat määräytyvät pelaajan iän mukaisesti.

Taustahenkilöiden rekisteröinti

Seurojen toimihenkilöiden ja joukkueiden taustahenkilöiden on rekisteröidyttävä Pelipaikka rekisteriin. Vain rekisteröidyt henkilöt voidaan merkitä ottelupöytäkirjaan ja vain heillä on oikeus olla ottelun aikana teknisellä alueella.

Jalkapallon ja futsalin säännöt ja määräykset sekä ohjeet

Suomalainen jalkapallo ja futsal tarvitsevat omat sääntönsä, määräyksensä ja ohjeensa. Nämä huomioivat esim. kansallisen toimintaympäristön, omat olosuhteemme sekä harrastaja- ja väestömäärät. Kaikki nämä suomalaisen jalkapallon ja futsalin säännöt, määräykset ja ohjeet on julkaistu Palloliiton verkkosivuilla.

Sarjakohtaiset sääntötiivistelmät löydät Tulospalvelusta sarjojen omilta sivuilta. Halutun sarjan löydät kätevästi sarjahausta.

Hyödyllisiä linkkejä:

- [Jalkapallon kilpailumääräykset](#)
- [Futsalin kilpailumääräykset](#)
- [Jalkapallon ja futsalin kilpailutoimintaa koskevat säännöt ja järjestämisohteet](#)
- [Pelaajasiirtojen eettiset suositukset](#)
- [Palloliiton tukipalvelu](#)

Vakuutusturva

- Jokaisella 19-vuotiaalla ja sitä nuoremmalla pelaajalla tulee olla voimassa oleva kilpaurheilun kattava vakuutusturva.
- Aikuisella pelaajalla vakuutusturvan pakollisuus riippuu joukkueen sarjatasosta.
- Vakuutusturva voidaan hankkia pelipassin yhteydessä tai erillisenä, seuran tai pelaajan itsensä käyttämän vakuutusyhtiön kautta.
- Vapaaehtoistyötä seurassa tekevät kuuluvat ilman erillisiä toimenpiteitä automaattisesti eri lajiliittojen ja Pohjola-yhtiöiden yhteisesti sopiman Tuplaturva-vakuutuksen piiriin. Tuplaturva sisältää sekä vapaaehtoisten tapaturmavakuutuksen että seuran vastuuvakuutuksen. Tapaturma voi sattua esimerkiksi talkoissa, valmennus-, koulutustapahtumissa, kilpailujen järjestelytehtävissä. Vakuutuksesta ei korvata tapaturmaa, jos se on sattunut kilpaurheilussa tai sen harjoittelussa.

Ottelut ja turnaukset

Ottelut

Joukkueenjohtajalla on tehtäviä, jotka liittyvät ottelutapahtumiin. Hänellä tulee olla tiedossa kaikki vaadittavat toimenpiteet ja tehtävät joukkueen ottelu- ym. tapahtumien läpiviemiseksi. Seurasta riippuen, osa tehtävistä voi olla hoidettuna keskitetysti seuran toimesta.

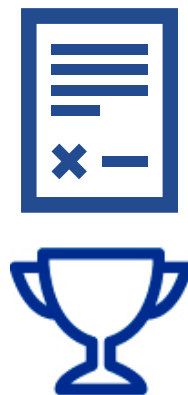
Esimerkiksi ottelupöytäkirjan täyttö TASO-järjestelmässä kuuluu usein joukkueenjohtajan tehtäviin sekä koti- että vierasotteluissa. Kotiotteluissa joukkueen vastuulla on lisäksi tulospalvelutehtävät sarjan määräysten mukaisesti.

Ottelutapahtumissa on mm. myös tärkeää varmistaa että kenttä- ja pukuhuonetilat ovat kyseistä kilpailua koskevien sääntöjen mukaiset sekä joukkueiden ja erotuomareiden käytettävissä sääntöjen mukaisesti.

Turnaukset

Turnaukseksi katsotaan kaikki pelitapahtumat, joihin osallistuu vähintään neljä joukkuetta vähintään kahdesta seurasta. Turnauksen järjestämiseen seuran tulee hakea tarvitaan Palloliiton kilpailumääräysten mukaan aina lupa.

Vuosittain päivitettävissä Kaikki Pelaa-säännöissä annetaan ohjeet lasten ja nuorten otteluita ja turnauksia koskien. Näitä ohjeita tulee noudattaa turnaussääntöjä tehtäessä. Palloliitto voi omissa ohjeissaan asettaa rajoituksia turnauksien myöntämiselle esim. kilpailukaudella saattaa olla rajoituksia ajankohdista, jolloin turnauksia voidaan järjestää. Turnauksen erotuomareiden, kenttien sekä muiden tarvittavien tilojen varaaminen on aina järjestäjän vastuulla.



Kansainväliset ottelut

Kansainvälisistä otteluista on tehtävä otteluilmoitus liittoon. Ulkomaille matkustaessa on huolehdittava matkaohjelmasta, joukkueen matkustussäännöistä ja vakuutuksista.

Joukkueen tilaisuudet, oheistapahtumat ja virkistystoiminta

Joukkueen muut toimintasuunnitelmassa olevat tapahtumat (esim. maaottelumatkat, virkistystilaisuudet jne.) ovat olennainen osa kauden toimintaa, jotka omalta osaltaan täydentävät joukkueen varsinaista toimintaa ja tukevat joukkueen hyvää ilmapiiriä.



6. Seuran joukkueen taloudenhoito

Joukkueen taloudesta vastaa viimekädessä seuran hallitus. Siksi on tärkeä muistaa, että kaikki joukkueen rahat ja omaisuus ovat seuran, joka on antanut ohjeidensa mukaisen käyttöoikeuden joukkueelle.

Joukkueen taloudesta huolehtii joukkueenjohtaja ja/tai taloudenhoitaja seuran talousohjesäännön mukaisesti. Taloudenhoidon tulee olla läpinäkyvää, ennalta sovittua sekä talousohjesäännön mukaista. Taloutta valvoo seuran hallitus ja tarvittaessa seuran tilintarkastajat.

Sopimus joukkueen taloudenhoidosta suositellaan tehtäväksi kirjallisena seuran / joukkueenjohtajan kesken.

Seuran joukkueen käyttötili ja maksuliikenne

Seuran tili

Toiminnan kannalta selkein vaihtoehto on, että seuralla (jaostolla) on yksi tili, jonka kautta hoidetaan koko seuran (jaoston) rahaliikenne. Jokaista joukkuetta käsitellään tällaisessa tapauksessa erillisenä kustannuspaikkana. Näin seuran kokonaismaksuliikenne ja kirjanpito on helpommin hallittavissa ja valvottavissa.

- Joukkueet toimittavat hyväksymänsä laskut seuran ohjeiden mukaisesti seuran taloudenhoitajalle maksettavaksi

Seuran avaama joukkuetili

Joukkuetili voi olla vain seuran avaama seuran tili ja seuralla on käyttöoikeus kaikkiin tileihinsä.

- Seura antaa ohjeidensa mukaisesti käyttöoikeuden joukkuetilille
 - Käyttöoikeudet joukkuetiliin annetaan seuran hallituksen pöytäkirjapäätöksellä joukkueenjohtajalle ja/tai taloudenhoitajalle.
 - Käyttöoikeus myönnetään määräajaksi, yleensä yhdeksi toimikaudeksi kerrallaan.

Maksut joukkuetililtä

Seuralla tulee olla ohjeistus siitä mitä ja millaisia laskuja joukkuetililtä voi maksaa ja mitä ei. Käytettäessä joukkuetilijärjestelmää osa maksuista tulee hoitaa seuran kautta, mm. maksut, jotka edellyttävät erillisiä toimenpiteitä esim. verottajaa kohtaan (maksut yksityisille henkilöille; palkat, palkkiot ja kulukorvaukset)

Käteiskassat

Mahdollisia käteiskassoja tulee välttää ja tarvittaessa ne on hoidettava seuran antamien ohjeiden mukaisesti. Seuralla voi olla käytössä mm. rahankäyttöselvityskaavake, johon kirjataan mahdolliset käteisnostot ja -panot.

Joukkueenjohtajan vastuu

Joukkueenjohtaja hyväksyy allekirjoituksellaan kaikki joukkueen laskut, jotka taloudenhoitaja maksaa.

Seuran joukkueen kirjanpito-ohjeet

Kirjanpidon tulee olla seuran ohjeiden sekä lakien ja asetusten mukainen. Joukkueet saavat seuralta yhtenäisen tilikartan ja tiliöintiohjeet. Seura huolehtii tarvittaessa taloushallintoon liittyvästä koulutuksesta.

Joukkueen varainkäyttösuunnitelma

Joukkueen kauden varainkäyttösuunnitelma hyväksytään joukkueen tukiryhmän kokouksessa ja sen tulee sisältää kaikki suunnitellut kauden tulot ja kulut. Tukiryhmän tulee tietää mitkä ovat kauden kulut per pelaaja ja miten joukkueen varainhankinta siihen mahdollisesti vaikuttaa.

Joukkueenjohtaja esittelee seuran hallitukselle tukiryhmän hyväksymän joukkueen vuosittaisen toimintasuunnitelman, jonka liitteenä on joukkueen varainkäyttösuunnitelma.

Joukkueen toimintakertomus ja varainkäyttöraportti

Joukkue laatii toimintakertomuksen ja varainkäyttöraportin, jotka liitetään seuran tilinpäätökseen seuran antamien ohjeiden mukaisesti.

- Seuran tilinpäätökseen tulee liittää ohjeiden mukaisesti alkuperäisinä kaikki joukkueen tiliotteet ja tositteet. Tilinpäätöksen hyväksyy seuran hallitus.
- Joukkue vahvistaa toimintakertomuksen ja mahdollisten tositetarkastajien tarkastaman varainkäyttöraportin tukiryhmän kokouksessaan. Joukkueen tositetarkastajien tehtävä on valvoa, että joukkueen taloutta hoidetaan tukiryhmän kokousten päätösten mukaisesti.

Seuran joukkueen varainhankinta

Joukkueella voi olla seuran ohjeistuksen mukainen varainhankintaryhmä, joka toimii varainhankinnan suunnittelussa ja toteuttamisessa. Kaikki varainhankinta on tehtävä seuran nimissä. Seuralla tulee olla selkeät ohjeet joukkueen varainhankintaoikeuksista ja -velvoitteista:

- Mihin seuran yhteisiin varainhankintoihin joukkueen on osallistuttava?
- Mitä vapaaehtoisia varainhankintamahdollisuuksia seura tarjoaa?
- Mitä itsenäistä varainhankintaa joukkue voi tehdä? (varusteet, talkoot)
- Onko seuralla yhteisiä sopimusmalleja ja -hintoja esim. mainospaikkojen suhteen?
- Millaiset ovat varainhankinnan raportointivelvollisuudet seuralle?

Lait, asetukset ja verotus

Yleishyödyllinen aatteellinen yhdistys, mikä seura yleensä on, nauttii mm. veroetuja, joiden säilyttämiseksi voimassa olevien lakien ja asetusten noudattaminen on ensiarvoisen tärkeää.

Perussääntönä on, että kaikki joukkueeseen eri tavoilla kerätty raha ja omaisuus kuuluvat seuralle, eikä niitä voi millään lailla ”korvamerkitä” henkilökohtaisiksi.

7. Harrastamisen hinta

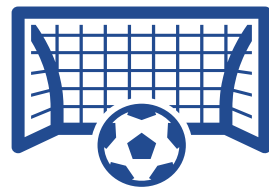
Harrastamisen hinta -keskustelut ovat nousseet viime vuosina vahvasti esiin ja julkisuudessa liikkuu runsaasti erilaista tietoa harrastuskustannuksista. Palloliiton toiminta-ajatuksen ”Jalkapalloa jokaiselle” mukaisesti on tärkeää pitää lajimme kustannuksiltaan tasolla, joka mahdollistaa osallistumisen harrastajien perheiden varallisuudesta riippumatta.

Harrastamisen hinta -tutkimuksilla Palloliitto kerää säännöllisesti tietoa erilaisten seurojen ja joukkueiden toiminnoista eri puolilla maata. Selvitysten pohjalta on helpompi käydä keskustelua harrastamisen hintaan liittyvistä tekijöistä sekä pohtia yhdessä ratkaisuja, joilla kustannuksiin voidaan jatkossa vaikuttaa.

Tutkimustiedon lisäksi seuroille ja joukkueille on tarjolla Harrastamisen hinta -keskustelutyökalu. Jalkapallon harrastamisen hinta muodostuu useista tekijöistä. Eri kuluerät voidaan toteuttaa edullisesti, kohtuuhintaisesti tai hintavasti. Työkalun avulla joukkueissa ja seuroissa voidaan keskustella siitä, mihin toimintoihin halutaan panostaa paljon ja toisaalta missä kuluerissä voitaisiin säästää, sekä miten valinnat vaikuttavat toiminnan laatuun.

Keskusteltavaa:

- Mitkä asiat (kuluerät) aiheuttavat eniten kustannuksia joukkueemme/seuramme toiminnassa?
- Mihin asioihin haluamme panostaa ja mistä olemme valmiita tinkimään? Miten eri asiat (kuluerät) vaikuttavat toiminnan laatuun?
- Mistä hintavalinnoista päätetään seuratasolla / joukkueetasolla / pelaajan perheen tasolla?



JALKAPALLOA JOKAISELLE